



INTESTAZIONE ENTE (CARTA INTESTATA)

Codice Ente _____

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO
Direzione Regionale Istruzione
Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23
30121 VENEZIA
protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ come da formale incarico conferito in data _____ in qualità di
legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di
rappresentanza⁽¹⁾ della Società/Associazione/Ente/Agenzia _____
con sede legale in _____ Via _____ Telefono
_____, Fax _____, E-mail
_____. C.F. _____ e P. IVA _____, domiciliato per la
carica in _____ Via _____ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione
connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività formative di cui alla D.G.R. n. _____ del _____⁽²⁾;
- preso atto della D.G.R./del D.D.R. n. _____ del _____⁽³⁾ e dei suoi contenuti e, in particolare, delle attività approvate a favore del soggetto qui rappresentato;
- preso altresì atto di quanto contenuto nelle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle predette attività, nonché di erogazione degli anticipi, di cui alla D.G.R./al D.D.R. n. _____ del _____⁽⁴⁾

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività, approvate con il predetto provvedimento, in conformità al progetto approvato;
- adottare una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 60 comma 1 lettera d) del Reg. CE 1083/06 e alle disposizioni di cui alla DGR/al DDR n. _____ del _____⁽⁴⁾;

1 Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

2 Inserire la DGR relativa al bando.

3 Inserire il provvedimento di approvazione dei progetti.

4 Inserire il provvedimento di approvazione delle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività.

- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla D.G.R./al D.D.R._n. _____ del _____(4) e ad eventuali successive modifiche, integrazioni o prescrizioni esplicative;
- rispettare gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste nella Direttiva operativa di riferimento;
- conservare in originale (o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(CE) 1083/2006 e art. 19 Reg.(CE) 1828/2006) la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e metterla a disposizione in caso di controllo;
- garantire il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- consegnare il rendiconto finale, unitamente a tutta la documentazione richiesta, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, in conformità alle disposizioni contenute nella D.G.R./nel DDR di riferimento;
- rispettare ogni altra disposizione, contenuta nei provvedimenti sopra richiamati;

consapevole che ogni ostacolo od irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione Regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi

dichiara

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici ad eccezione di quanto indicato nel piano finanziario preventivo del progetto;
- di essere consapevole ed accettare che le liquidazioni delle anticipazioni, delle eventuali erogazioni intermedie e del saldo da parte della Regione dei contributi assegnati ai progetti approvati avvengano compatibilmente con le risorse di cassa disponibili, come previsto dalle disposizioni di cui alla DGR/al DDR n. _____ del _____(4);
- di aver preso conoscenza dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati forniti, con le modalità ivi indicate;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto sopra indicati, sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati, nonché dell'informazione prefettizia, ai fini antimafia, se dovuta.

allega

- copia fronte/retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- copia conforme all'originale dell'atto che legittima alla firma il sottoscrittore, in nome e per conto del soggetto beneficiario qui rappresentato (in caso di procuratore speciale, allegare atto di procura in originale o copia conforme);
- dichiarazione sostitutiva (artt. 38 e 46 del D.P.R. 445/00) attestante l'assenza di cause ostative.

(barrare solo la casella che interessa)

- Allega dichiarazione sostitutiva/integrativa di certificato camerale (CCIAA) ai fini antimafia, per il rilascio dell'informazione prefettizia ai sensi del D.Lgs. 159 del 06/09/2011 e s.m.i.⁽⁵⁾
- Dichiaro di non essere tenuto a presentare certificazione antimafia in quanto:
- Ente pubblico
- Soggetto beneficiario di contributo pubblico pari o inferiore a euro 150.000,00.

Luogo e data, _____

Timbro e firma

(5) Ai sensi della vigente normativa inerente alle disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, il Soggetto attuatore dovrà tener conto delle indicazioni di seguito illustrate.

- a. Per le attività di importo pari o inferiore a euro 150.000,00 i Soggetti attuatori non dovranno produrre alcuna documentazione.
- b. Per le attività di importo superiore a euro 150.000,00 sia per i Soggetti attuatori iscritti alla C.C.I.A.A. che per quelli non iscritti, è necessario presentare la dichiarazione sostitutiva/integrativa del certificato camerale (CCIAA) ai fini antimafia, che l'Amministrazione trasmetterà alla Prefettura territorialmente competente per il rilascio di informazione prefettizia ai sensi del D.Lgs. 159/11 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art.38 e art.46 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza ⁽⁶⁾ della Società/ Associazione/Ente/Agenzia _____ con sede legale in _____ Via _____; ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 46 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le altre persone munite di potere di rappresentanza non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche con riferimento ai provvedimenti per i quali non è prevista l'iscrizione ai sensi degli articoli 24 e 25 del D.P.R. 313/02;

b1) ovvero che nei confronti dei seguenti soggetti muniti di potere di rappresentanza:

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____, qualifica di _____

sono state emesse le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p.:

- norma giuridica violata: _____;
- pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione") _____;
- anno della condanna _____;

c) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana, nonché di essere in possesso dell'iscrizione presso i seguenti Enti assicurativi e previdenziali:

INPS sede di _____⁽⁷⁾ matricola attiva n. _____, gestione: ordinaria separata

INAIL sede di _____⁽⁷⁾ matricola attiva n. _____;

d) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana e che l'Agenzia delle entrate territorialmente competente è quella di _____⁽⁷⁾

Dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo 8.6.01, n. 231.

6 Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

7 Nel caso di città in cui siano presenti più sedi dell'Inps, Inail o dell'Agenzia delle entrate, specificare quella effettivamente competente.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

- Codice in materia di protezione dei dati personali -

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati relativi a persone fisiche è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli interessati.

Ai sensi del citato Decreto il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, effettuato nell'ambito di rapporti intercorrenti esclusivamente tra persone giuridiche, per finalità amministrative e contabili, non è soggetto all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali.

La gestione dei Suoi dati, nella Sua qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza, è informatizzata e manuale. I Suoi dati personali non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e il loro eventuale mancato conferimento non consentirà l'avvio dell'intervento formativo.

Il Titolare del trattamento è Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Regionale della Direzione Regionale Istruzione, con sede in Venezia, Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23.

Le competono i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Lei potrà chiedere al Responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

IL DIRIGENTE REGIONALE
DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE
Dott. Enzo Bacchiega